

"УТВЕРЖДАЮ"

**Президент
Некоммерческого партнерства
«Национальная Медицинская Палата»**



Л.М.Рошал

Положение о Комитете по информационным технологиям Некоммерческого партнерства «Национальная Медицинская Палата»

1. Общие положения.

1.1. Комитет по информационным технологиям Некоммерческого партнерства «Национальная Медицинская Палата» (далее по тексту – «Комитет») является органом, созданным для реализации целей и задач НП «НМП» (далее по тексту – «НМП») по организации эффективного взаимодействия профессионального медицинского сообщества и сообщества специалистов в сфере медицинских информационных технологий (далее – «МИТ»), а также активного участия НМП в формировании государственной политики в сфере информатизации здравоохранения.

1.2. К сфере деятельности Комитета относятся все аспекты создания и функционирования МИТ, в том числе разработка, внедрение, сопровождение, эксплуатация, использование, анализ результатов функционирования, а также информационное, нормативно-правовое и методическое обеспечение всех классов МИТ:

- Клинические компьютерные системы для решения задач диагностики, лечения, профилактики;
- Информационные системы (системы комплексной информатизации) медицинских организаций и подразделений;
- Системы управления организационно-экономической деятельностью медицинских организаций;
- Информационные системы федерального, регионального и муниципального уровней, органов управления здравоохранением, мониторинга состояния здоровья населения;
- Информационные системы для скорой помощи, медицины катастроф, судебной медицины;
- Информационные системы медицинского страхования;
- Информационные системы в сфере фармации;
- Электронные базы и банки данных, электронные каталоги и справочники;
- Средства обучения аттестации, электронные атласы, издания и библиотеки, переводчики;
- Системы поддержки принятия решений, экспертные системы, системы искусственного интеллекта;

- Системы поддержки принятия решений, экспертные системы, системы искусственного интеллекта;
- Средства проектирования и разработки медицинских компьютерных систем;
- Системы обработки и анализа данных, в т.ч. системы работы с изображениями;
- Телемедицинские системы, системы мобильной медицины (m-Health), WEB-решения;
- А также любые информационные технологии, которые используются или могут быть использованы для решения задач здравоохранения.

1.3. Комитет создается НМП в соответствии с Уставом НМП для выполнения уставных задач НМП. Комитет не является юридическим лицом. Комитет подчиняется непосредственно Президенту НМП. Решения, принимаемые Комитетом, носят рекомендательный характер и, в случае необходимости, могут вноситься для рассмотрения на заседания Президиума и Совета НМП.

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется международными правовыми актами, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Палаты, решениями Съезда, Совета Палаты, Президиума Совета Палаты и Президента НМП, а также настоящим Положением.

1.5. Положение о Комитете, а также изменения и дополнения к нему утверждает Совет НМП.

1.6. Разработка документов в сфере МИТ делегируются Советом НМП Комитету, а их утверждение - Президенту НМП.

1.7. Комитет имеет право от имени НМП взаимодействовать с различными организациями и другими комитетами НМП по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комитета.

1.9. Комитет имеет право привлекать квалифицированных специалистов, не являющихся членами Комитета, для участия в его работе.

1.10. Комитет имеет право запрашивать от членов НМП, её структурных подразделений информацию, необходимую для своей работы.

1.11. Комитет имеет право создавать Комиссии, по основным направлениям, действующие автономно в рамках согласованных планов и программ, общих целей и задач Комитета. Руководители Комиссий назначаются председателем Комитета.

1.12. Комитет имеет свой бланк, штамп и штампы.

2. Цель, задачи и виды деятельности.

2.1. Комитет создается в целях организации эффективного взаимодействия профессионального медицинского сообщества и сообщества специалистов в сфере МИТ, участия НМП в формировании государственной политики в сфере информатизации здравоохранения для выполнения следующих задач:

- Содействия НМП в решении ее задач.
- Координации деятельности НМП и профессионального ИТ-сообщества в сфере совершенствования развития и использования МИТ в контексте содействия

совершенствованию системы охраны здоровья населения и управления профессиональной деятельностью врачей, фельдшеров, медицинских сестер и акушерок.

- Получения и доведения до профессионального медицинского сообщества аналитической и консультативной информации о современных тенденциях в сфере МИТ, о разработках в этой сфере и оптимальных методах их использования.

- Активного участие в формировании государственной политики в сфере информатизации здравоохранения, участия в подготовке нормативно-правовой и методологической базы.

2.2. Для достижения целей и решения задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Комитет осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. осуществляет IT-поддержку НМП в достижении целей и решении задач НМП, предусмотренных Уставом, принимает участие в подготовке проектов решений Президента НМП, и Совета НМП, иных органов управления НМП в сфере использования МИТ.

2.2.2. Изучает и участвует в формировании консолидированного мнения членов НМП по актуальным вопросам медицинского сообщества с использованием информационных технологий (осуществляет, в частности, проведение регулярных опросов).

2.2.3. Изучает и анализирует потребности практической медицины в современных МИТ, основные проблемы, сдерживающие активное использование МИТ, и методы их решения. Осуществляет мониторинг тенденций информатизации российского и зарубежного здравоохранения. Готовит рекомендации по поиску новых и развитию существующих направлений информатизации медико-технологических процессов.

2.2.4. Осуществляет экспертизу разработок в сфере МИТ. Занимается аналитической деятельностью по оценке сравнительной эффективности (в т.ч. экономической) различных решений в сфере МИТ и методов их оптимального использования.

2.2.5. Организует консультативную помощь членам НМП в вопросах выбора, внедрения и использования МИТ. Проводит работу по ознакомлению медицинского сообщества с передовыми методами работы и использования МИТ (good practice).

2.2.6. Популяризирует и продвигает в медицинском сообществе международные стандарты в области МИТ.

2.2.7. Осуществляет мониторинг деятельности НМП по пересмотру и упрощению подаваемой отчетности, установлению общественного контроля за введением в здравоохранении новых форм отчетности в целях отказа от чрезмерной бюрократизации врачебной деятельности.

2.2.8. Проводит экспертизу программ обучения и повышения квалификации медиков в области МИТ в контексте подготовки и переподготовки медицинских кадров с целью улучшения качества оказания медицинской помощи. Оказывает содействие внедрению системы непрерывного в т.ч. дистанционного образования.

2.2.9. Принимает участие в решении задач НМП по осуществлению правовой защиты и юридической поддержке профессиональной деятельности медицинских организаций в сфере использования МИТ в системе здравоохранения (вопросы, связанные с законодательством по защите интеллектуальной собственности, использованию нелицензионного программного обеспечения, защите персональных данных и т.д.).

Осуществляет мониторинг судебных решений по гражданским, уголовным и арбитражным процессам в указанной сфере.

2.2.10. Осуществляет экспертизу нормативных документов федеральных и региональных органов управления здравоохранением в сфере информатизации. Иницирует разработки новых документов в данной сфере.

2.2.11. Осуществляет регулярное информирование медицинского сообщества и членов НМП по различным аспектам развития и применения МИТ, о важнейших событиях и новейших достижениях в этой сфере и т.д.

2.2.12. Участвует в организации и проведении выставок, конференций, симпозиумов и т.д. по сфере деятельности Комитета.

2.2.13. Публикует материалы по профилю своей деятельности в СМИ и интернете.

2.2.14. Осуществляет другие виды деятельности, направленные на повышение эффективности использования МИТ, не противоречащие Уставу НМП.

3. Состав Комитета.

3.1. Должностными лицами Комитета являются председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь.

3.2. Работу Комитета возглавляет председатель, назначаемый Президентом НМП. Председатель руководит деятельностью Комитета, ведет заседания Комитета, отвечает за выполнение настоящего Положения. Председатель правомочен поручать выполнение отдельных задач членам Комитета. Председатель полномочен официально представлять Комитет перед другими организациями, средствами массовой информации и общественностью.

3.3. Заместитель председателя назначается председателем Комитета. Заместитель председателя выполняет функции председателя в его отсутствие или по его поручению.

3.4. Численность Комитета должна быть не менее 10 членов. Состав членов Комитета утверждается Президентом НМП, по представлению председателя Комитета.

3.5. Ответственный секретарь назначается председателем Комитета, несет персональную ответственность за ведение протоколов заседаний Комитета.

3.6. По отдельным направлениям деятельности Комитета распоряжением Председателя Комитета могут создаваться рабочие группы. Руководители рабочих групп назначаются председателем Комитета.

4. Организация и порядок работы Комитета.

4.1. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, изложенными в настоящем Положении, с планом работы, утвержденным Комитетом. План работы формируется на основании настоящего Положения и предложений, поступивших от руководства НМП, членов Комитета, организаций членов НМП.

4.2. Основными формами работы Комитета являются:

- Подготовка материалов в соответствии с планом работы.
- Проведение заседаний (очное, заочное или очно-заочное) в форме, допускающей возможность проведения итогового голосования. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует (в т.ч. письменно представило свое мнение по

рассматриваемым вопросам) не менее половины членов Комитета. Очное участие членов Комитета может осуществляться, как в режиме личного присутствия, так и в режиме телеконференции.

4.3. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.4. Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комитета, принимавших участие в голосовании, и оформляются протоколом заседания Комитета. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании Комитета.

4.5. Члены Комитета, не согласные с решением Комитета, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое является неотъемлемой частью протокола заседания Комитета.

4.6. По приглашению Председателя Комитета в заседаниях Комитета могут принимать участие эксперты, не являющиеся членами Комитета.

4.7. Информация о деятельности Комитета публикуется на сайте НМП.